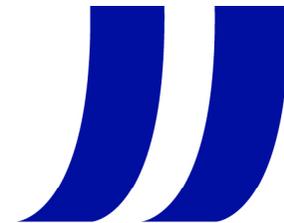


# Dispositif « Parcours emploi Tutorat »

Document d'informations et liste des pièces pour la saisie  
de la demande de financement  
sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire



# « Parcours emploi Tutorat »



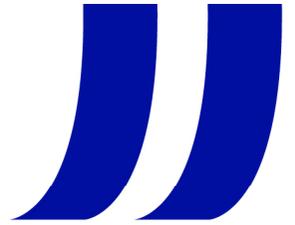
La demande d'aide « Parcours emploi Tutorat » doit être réalisée, **avant** le démarrage **du parcours de formation**, directement sur le portail des aides de la Région des Pays de la Loire.

## Pour ce faire, l'employeur doit :

1. [Se munir des informations d'identification](#) relatives à son établissement, au demandeur d'emploi recruté et au salarié ou dirigeant formateur,
2. [Se munir des 2 pièces à joindre obligatoirement](#) à la demande :
  - le plan de formation, préalablement établi,
  - la copie du contrat de travail **signé** par l'employeur et le demandeur d'emploi recruté.
3. Se connecter au Portail des aides de la Région.



# 1. De quelles informations avez-vous besoin pour votre saisie :



## ► Informations relatives à l'établissement :

- SIRET
- Date de création d'entreprise
- Activité principale
- IDCC<sup>1</sup> de l'établissement (saisie libre obligatoire)
- Nom de l'**Opérateur de compétence**<sup>2</sup> (OPCO) de rattachement de la structure, ou à laquelle elle est affiliée (à cocher dans une liste déroulante)



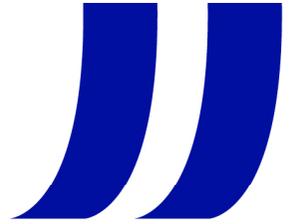
<sup>1</sup> IDCC (Identifiant Des Conventions Collectives) : cette information est visible sur les fiches de paie. Si l'établissement n'a pas d'IDCC, la valeur « 9999 » doit être saisie dans le champ.

<sup>2</sup> Opérateur de compétences : AFDAS, AKTO, Constructys, OCAPIAT, OPCO Atlas, OPCO EP, Opcommerce, OPCO Mobilités, OPCO Santé, OPCO 2i, Uniformation.

 Pour identifier votre OPCO, saisissez votre SIRET sur le site [Transopco](#)



## Concernant l'offre d'emploi :



### ► L'offre d'emploi

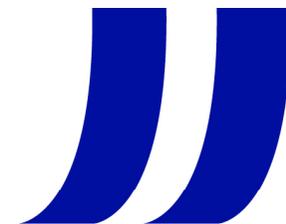
- Date de l'offre de l'offre d'emploi
- L'intitulé du poste pourvu ou à pourvoir (texte libre)
- La qualification du poste pourvu ou à pourvoir (à cocher dans une liste déroulante) :

The graphic shows a rectangular box with a downward-pointing arrow on the right side, indicating a dropdown menu. Below this box, there are four horizontal lines representing the list of options.

- Manoeuvre
- Ouvrier Spécialisé
- Ouvrier qualifié (P1, P2)
- Ouvrier très qualifié (P3, P4, OHQ)
- Employé non qualifié
- Employé qualifié
- Technicien ou dessinateur
- Agent de Maîtrise
- Cadre



## Concernant le poste pourvu (suite) :



La date d'embauche

Indiquer le type de contrat :

Case à cocher CDI

Case à cocher CDD et saisir la durée du contrat dans le champ de saisie



La **durée hebdomadaire**<sup>1</sup> de travail



L'information sur la **signature**<sup>2</sup> ou non, préalablement au recrutement de ce demandeur d'emploi avec votre entreprise :

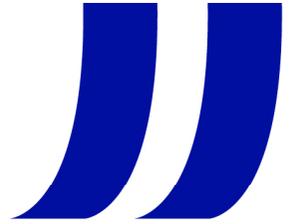
- d'une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle ([POEI](#)) ou Collective (POEC) ou d'un Parcours TPME

<sup>1</sup> **Durée hebdomadaire** pour rappel : « Minimum 24 heures hebdomadaires annualisées » à saisir pour un CDI comme pour un CDD

<sup>2</sup> **Signature** ou non POE ou Parcours TPME : la question sera posée lors de la saisie de la demande et l'employeur sera invité à y répondre par oui ou non



## Concernant la personne recrutée à former :



- Civilité
- Nom
- Prénom
- NIR
- Identifiant demandeur d'emploi (IDE)
- Adresse
- Téléphone
- E-mail
- **Statut**<sup>1</sup> du demandeur d'emploi au moment du recrutement

Lors de la saisie, l'employeur doit cocher oui ou non **au(x) statut(s)** correspondant(s) à la situation du demandeur d'emploi recruté (plusieurs statuts possibles) :

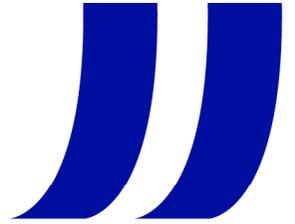


- niveau infra-BAC : O / N / ne sait pas
- demandeur d'emploi de longue durée (DELD) : O / N/ ne sait pas
- bénéficiaire du RSA : O / N/ ne sait pas
- reconnu Travailleur Handicapé : O / N
- Séniors (50 ans et +) : O / N

<sup>1</sup> **Statut** : Cette information sur le statut est accessible pour le demandeur d'emploi sur son espace Pôle emploi



## Concernant la personne recrutée à former (suite) :



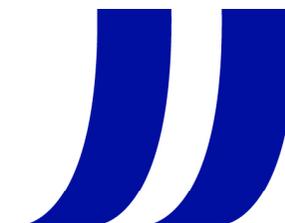
### ► Niveau de formation (à cocher dans une liste déroulante)



- Niveau 8 (Doctorat, habilitation à diriger des recherches)
- Niveau 7 (Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)
- Niveau 6 (Licence, licence professionnelle, BUT, Maîtrise, master 1)
- Niveau 5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)
- Niveau 4 (baccalauréat, BTN, BT, BP)
- Niveau 3 (BEPC, BEP, CAP)
- Aucun



## Concernant l'action de formation :



- ▶ Modalité pédagogique de la formation (à cocher dans une liste déroulante)

▪ **Tutorat**

▪ **AFEST** (Action de formation en situation de travail)

- ▶ Nom et Prénom du Tuteur ou du Formateur AFEST
- ▶ Fonction du Tuteur ou du Formateur AFEST dans la structure
- ▶ Date de **début de la formation**<sup>1</sup> :
- ▶ Date de **fin de la formation**<sup>2</sup> :
- ▶ Durée totale (en heures) :
- ▶ Intensité hebdomadaire (en heures) :

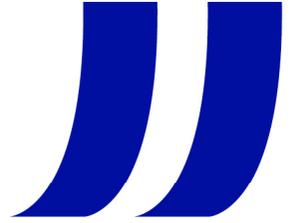
<sup>1</sup> Date de début : la formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du contrat.

**Rappel** : la demande d'aide doit être effectuée avant le démarrage du parcours de formation.

<sup>2</sup> Date de fin de formation : « **La formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du contrat** ».



## 2. Quelles pièces joindre à votre demande :



- ✓ **Plan de formation**<sup>1</sup> (dans le cas d'une AFEST, une analyse de l'activité donnant lieu à la préparation des situations de travail selon la modalité AFEST),
- ✓ **Copie du contrat de travail** signé de l'établissement employeur et du demandeur d'emploi recruté,
- ✓ **Attestation Contrat d'engagement républicain** pour les associations

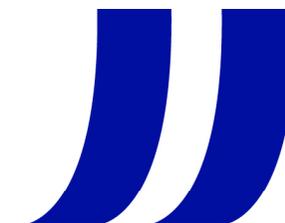


**Le format PDF est à privilégier**

<sup>1</sup> **Plan de formation** : le plan de formation doit être complet. Des guides sont à disposition de l'établissement sur le [site de la Région des Pays de la Loire](#). Ces guides peuvent servir de modèles et être complétés par l'employeur. Pour rappel, l'employeur peut bénéficier au besoin de l'appui de son **conseiller entreprise Pôle emploi** ou de son **conseiller OPCO** pour construire le plan de formation tutorée. Dans le cadre d'une AFEST l'accompagnement d'un organisme de formation certifié QUALIOP1 est à privilégier.



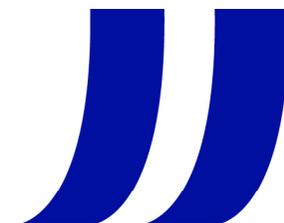
### 3. Comment se connecter sur le portail des aides de la Région Pays de la Loire ?



Pour se connecter et pour déposer sa demande une seule adresse >> <https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/region-formation-acces-emploi-parcours-emploi-tutorat>

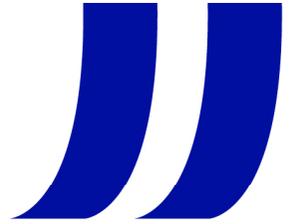
The screenshot shows the website interface for 'PARCOURS EMPLOI TUTORAT'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'RÉGION PAYS DE LA LOIRE' and a 'MES SERVICES EN 1 CLIC' button. Below this, there are several menu items: 'ÉCONOMIE ET INNOVATION', 'FORMATION ET EMPLOI', 'JEUNESSE ET ÉDUCATION', 'AMÉNAGEMENT DES TERRITOIRES', 'TRANSPORTS', 'TRANSITION ÉCOLOGIQUE', 'CULTURE, SPORT, ASSOCIATIONS', and 'MON CONSEIL RÉGIONAL'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Toutes les aides de la Région >> PARCOURS EMPLOI TUTORAT'. There are also social media icons and a 'CONTRASTE' button. The page title is 'Aide PARCOURS EMPLOI TUTORAT'. Below the title, there is a description: 'Financer des formations d'adaptation à l'emploi « tutorées » ou « en situation de travail » (AFEST) délivrées par des salariés ou dirigeants auprès de demandeurs d'emploi recrutés en CDD d'au moins six mois ou CDI.' There is also a 'Témoignage de l'entreprise Funambule' section. On the right side, there is a button that says 'SUIVRE MES DEMANDES OU REPRENDRE UNE DEMANDE EN COURS'. At the bottom, there is a 'Contact' section with the following information: 'Direction de l'emploi, formation professionnelle et apprentissage', 'Prenez contact avec un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute »', '+33 800 20 03 03', and 'info@cariforef-pdl.org'.

En cas de **difficultés** lors de la **connexion** ou à la **saisie** de la demande : cliquer sur le **bouton « Assistance »**





## Retrouver l'ensemble des informations :



[Parcours emploi Tutorat sur le site de la Région des Pays de la Loire](#)  
(règlement d'intervention, guides Plan de formation Tutorée ou en AFEST)



L'espace ressources sur le Tutorat et l'AFEST : [Organiser sa formation en interne](#)



Les sites pour recruter [nosemplois.fr](#) et [pole-emploi.fr](#)



Contacteur un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute » : [0800 200 303](#)



Contacteur un conseiller entreprise Pôle emploi : [tel 39 95](#)