**Modèle de rapport global d’activités**

*Le rapport global d’activités est une pièce justificative qui complète le(s) rapport(s) d’activités individuel(s).*

*Il* ***synthétise l’ensemble des actions mises en œuvre*** *sur la période de réalisation conventionnée ou sur la période du bilan intermédiaire.*

*Il présente les* ***réalisations et résultats obtenus*** *en lien avec les cibles prévisionnelles des indicateurs prévus sur le projet.*

*Il peut être* ***illustré par un ensemble de livrables et annexes****.*

*Il est* ***daté et******signé*** *par le représentant de la structure ou son délégataire ou toute personne en charge du pilotage et suivi du projet.*

|  |
| --- |
| **Nom du porteur de projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Intitulé du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**N° Portail des Aides :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Période d’exécution du projet : du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.**au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.**Période couverte par le présent rapport d’activité : du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

**Description de l’opération mise en oeuvre**

*Préciser le contexte dans lequel l’opération a été mise en œuvre (contexte général, partenarial, moyens humains, économiques…).*

**Objectifs menés :**

*Se référer aux objectifs visés dans l’annexe technique et financière de la convention FSE.*

**Actions menées :**

*Présenter les actions qui ont pu être réalisées en se référant à celles visées dans l’annexe technique et financière de la convention FSE.*

*Si des actions n’ont pas pu être menées, si des difficultés ont été rencontrées, préciser.*

**Réalisations et résultats obtenus :**

*Se référer aux cibles prévisionnelles des Indicateurs de réalisation et de résultat visées dans l’annexe technique et financière de la convention FSE.*

*Expliquer si les conditions et les actions réalisées ont permis d’atteindre les cibles. En cas d’écart, préciser les éléments d’explication.*

**Faits marquants de la période de réalisation**

*Résumer les réalisations marquantes durant la période de réalisation, les principales réussites et/ou difficultés de la période du bilan.*

**Objectifs à venir**

*Dans le cadre d’une opération pluriannuelle, indiquer les objectifs et actions qui restent à mener.*

*Préciser les ajustements ou démarches envisagées pour atteindre au global les objectifs et résultats prévus.*

*Indiquez la suite éventuelle du projet.*

**Signataire**

Fait le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date., à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 Le/la responsable de la structure,

 Nom Prénom